

Принято:  
на общем собрании работников  
учреждения  
(протокол от «05» 04 2018г. № 01)



Утверждено:  
приказом директора  
от «05» апреля 2018г. № 131

**Положение**  
**о взаимодействии с правоохранительными органами по**  
**вопросам предупреждения и противодействия коррупции**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Центр развития творчества детей и юношества»**  
**города Нерюнгри**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273—ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБУДО «ЦРТДиЮ» (далее — учреждение) правоохранительными органами (далее — органы).

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Центра с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Центра.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. *Обращение* — предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. *Письменное обращение* — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Центром и органами.

2.1.2. *Устное обращение* — это обращение, поступающее во время личного приема директора Центра или его заместителей у руководителей или заместителей органов.

2.2. *Предложение* — вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. *Заявление* — вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. *Жалоба* — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Центра. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Центра.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляться в различных формах:

- Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Центра стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Центру, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции;

- Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких—либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно—розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Центра и сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений — сотрудниками Центра, предоставляются на согласование директору Центра, без визы директора Центра письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Центра в органы предъявляются следующие требования:

3.6.1. Во время личного приема у директора Центра, руководитель структурного подразделения или заместитель директора в устной форме устанавливает фактическое состояние дел и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.6.2. Руководитель структурного подразделения или заместитель директора берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6.3. Руководитель структурного подразделения, заместитель директора или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.6.4. Директор совместно с заместителем планирует и организует встречи структурных подразделений Центра с правоохранительными органами.

#### **4. Памятка для сотрудников учреждения**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон - уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УГПС РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**В случае отсутствия реагирования на ваши обращения в правоохранительные органы вы можете:**

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП—3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП—3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).