

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»  
ГОРОДА НЕРЮНГРИ  
(МБУДО «ЦРТДИЮ»)**

**ПРИКАЗ**

«13» октября 2017 года

г. Нерюнгри

№ 204

О мероприятиях по внедрению  
профессиональных стандартов  
в учреждении

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2015 №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с целью поэтапного и бесконфликтного перехода учреждения на работу в условиях внедрения профессиональных стандартов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в учреждении в следующем составе:

Председатель -	директор	Ахметова Д.С.
Заместитель председателя -	зам. директора по УВР	Митрофанова Н.В.
Секретарь -	специалист по кадрам	Бородина Т.В.
Члены -	зав. отделом	Алиева И.И.
	зав. отделом	Исаева Е.А.
	зав. отделом	Лисихина О. В.
	зав. отделом	Трандафир О.М.
	зав. филиалом	Храпова Н.А.
	председатель ППО	Чикмарева А.В.
	специалист по ОТ	Харченко Ю.М.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в учреждении ( приложение 1 к настоящему приказу).

3. Рабочей группе разработать план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учреждении.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С.Ахметова

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом руководителя учреждения  
от 13 октября 2017 года №204

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Нерюнгри (далее - учреждение).

1.2. Рабочая группа создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по внесению изменений в Положение по оплате труда работников учреждения в целях усовершенствования и установления заработной

платы в зависимости, как от уровня квалификации работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов учреждения внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей структурных подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке и внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам внедрения и реализации профессиональных стандартов;

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель учреждения и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Изменения в состав рабочей группы вносятся по мере необходимости по приказу руководителя учреждения.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Решения рабочей группы являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя учреждения.